

LATHUND FÖR NOTISBLADET

VIKTIGA DATUM:

MEDELÄ MATERIALPLAN TILL REDAKTIONEN	SLUTDATUM FÖR MATERIALINSKICK	UTGIVNING
vecka 17	6 juni	nr 2 - juli
vecka 30	5 september	nr 3 - oktober
vecka 38	1 november	nr 4 - december

Redaktionen jobbar kontinuerligt med innehållet i tidningen, så det finns inget skäl att vänta med att skicka in material lagom till deadline. Deadline är definitivt inte rätt tillfälle att börja tänka på vad man kan tänkas vilja ha med i förestående nummer! Då får man ge sig till tåls till nästa.

PLANERING OCH FRAMFÖRHÅLLNING ÄR A OCH O.

Diskuteras frågor som är intressanta för medlemmarna att ta del av och det passar tidningsformatet, *utse då en person som ansvarar för att hålla oss med aktuell och adekvat information.* (Kom ihåg att uppdatera oss om något ändras!) Sex veckor innan deadline vill vi ha ett *preliminärt besked* om vad man vill ha med för material i det aktuella numret. Detta för att vi ska kunna disponera innehållet med övriga artiklar mm och för att vi ska ha koll på vilket material vi har att vänta. Viktigt utifall att någon skulle glömma att mejla oss.

Vi vill att allt material som ska gå i tryck skickas till notisbladet@gmail.com och då är det viktigt att man följer våra riktlinjer för text och bild, vilka presenteras nedan.

NOTISER: Glöm inte när, var, hur och vem! (Vem riktar sig arrangemanget till? Vem arrangerar?)

TIPS FÖR EN LÄNGRE ARTIKEL: Vänta inte för länge med att börja skriva, sätt hellre igång direkt så du slipper stressa och kan leverera en genomtänkt text. Skriv ett utkast, låt vila och läs den igen några dagar senare med fräscha ögon. Be någon annan läsa och korrigerar! Använd gärna Word eller liknande och *aktivera stavningskontrollen*. Ofta blir texterna mycket längre än nödvändigt, var inte rädd för att stryka. Inkludera gärna en rad om vem du är, för den som inte känner dej.

HUR MYCKET TEXT ÄR LAGOM? Naturligtvis beror det på innehållet! För att tidningen ska vara lättläst vill vi ge plats både för luft och bilder. Det finns ingen nedre gräns men uppåt kan man beräkna enligt följande:

En helsida i Notisbladet: 400-550 ord, max 2500 tecken (utan blanksteg), vilket motsvarar ungefär en A4 när texten är skriven i storlek 12.

Två helsidor i Notisbladet: 1000-1200 ord, max 5900 tecken (utan blanksteg), vilket motsvarar ca två A4 när texten är skriven i storlek 12. *Försök att inte överskrida denna gräns!*

NÄR DU MEJLAR TEXTEN: Bifoga textdokumentet men kopiera texten och klistra in det i mejlet så man snabbt får en överblick över innehållet.

HAR DU BILDER DU VILL ANVÄNDA TILL TEXTEN? Bifoga dem separat, *aldrig* infogade i textdokumentet! Bilder i worddokument eller pdf är omöjliga för oss att arbeta med. De flesta bilder som skickas in till oss håller dessvärre inte för tidningstryck. Upplösningen bör vara 3-4 gånger högre än den som lämpar sig för webben. Kameran man fotar med bör vara inställd på högsta upplösning och en bild måste ligga på *minst 3 MB i storlek* för att inte bli pixlig i tidningen. Beskriv inte bilderna!

INNAN BILDEN SKICKAS: Döp om bildfilen till ett namn som är begripligt för oss. Vad heter hunden, vem är fotograf, till vilken artikel hör den? *Exempel: Solstrålens Sonja foto Lena Topp artikel Agilityträning.jpg* Fotografen måste ha givit samtycke till att bilden publiceras. Inga loggor eller copyrightinformation får finnas på bilden.

Hoppas lathunden är till hjälp för er! Mejla om ni har frågor!